**Scénario Médiathèque**

1. **Description**

Ce cas d’utilisation permet de gérer les emprunts de documents aux usagers d’une bibliothèque municipale.

1. **Flux d’événements (Workflow) :**
2. **Conditions**

* Tout emprunteur doit posséder une carte de lecteur
* Tout emprunt de CD-Rom nécessite une caution
* Tout emprunt de microfilm nécessite un écran libre
* Tout document emprunté est enregistré (n° lecteur + côte document)
* Les enregistrements des emprunts peuvent être effectués soit par le personnel, soit par des bénévoles
* Les enregistrements des nouveaux documents ou des nouveaux lecteurs sont effectués uniquement par le personnel
* Les bénévoles n’ont accès à l’enregistrement des emprunts que sur une période déterminée
* La côte d’un document et le n° d’un lecteur sont des numéros incrémentés à leur création
* Un lecteur ne peut emprunter que s'il a payé sa cotisation et n’a pas plus de 5 emprunts en cours
* Au-delà de 4 semaines d’emprunt, une lettre de relance sera envoyée au lecteur
* Les documents perdus ou volés doivent être mis hors service
* L’adresse d’un lecteur doit pouvoir être modifiée
* Les enregistrements lecteur et document ne sont pas supprimables
* Les lecteurs peuvent consulter selon plusieurs critères les documents et leurs disponibilités
* Le personnel peut consulter la situation de chaque lecteur

1. **Résultats**

L’usager peut emprunter ou consulter un document

1. **Flot nominal**

La bibliothèque enregistre le nouvel usager si ce n’est pas déjà fait et créer une fiche lecteur

L’usager règle sa cotisation

L’usager peut consulter la liste des documents

L’usager fait une demande d’emprunt (et paye une caution si l’emprunt concerne un CD-ROM)

La bibliothèque génère une fiche d’emprunt (date, nom du livre, nom du lecteur…)

Le cas d’utilisation prend fin.

1. **Flot alternatif**
   1. **L’usager n’est pas enregistré**

* Le processus d’emprunt est arrêté
* La bibliothèque procède à l’enregistrement de l’usager
* L’usager règle la cotisation
* L’usager peut emprunter des documents
  1. **Le document n’est pas répertorié**
* La bibliothèque crée la fiche document pour la ressource concernée
* La bibliothèque peut remettre à disposition le document
  1. **L’usager veut emprunter un CD-ROM**
* L’usager doit au préalable payer une caution
* Le cas d’utilisation reprend

1. **L’usager a déjà 5 emprunts simultanés**

La bibliothèque a détecté que le lecteur a déjà 5 emprunts simultanés :

* Le cas d’utilisation prend fin

1. **L’usager ne retourne pas le document**

* Le système recherche le nom du dernier emprunteur grâce à la fiche d’emprunt
* La bibliothèque procède à l’envoi d’une lettre de relance au bout de 4 semaines

1. **Le document n’est toujours pas retourné malgré les relances**

* Modification de la fiche document (perdu ou volé)