**Scénario Médiathèque**

1. **Description**

Ce cas d’utilisation permet de gérer les emprunts de documents aux usagers d’une bibliothèque municipale.

1. **Flux d’événements (Workflow) :**
2. **Conditions**

* Tout emprunteur doit posséder une carte de lecteur
* Tout emprunt de CD-Rom nécessite une caution
* Tout emprunt de microfilm nécessite un écran libre
* Tout document emprunté est enregistré (n° lecteur + côte document)
* Les enregistrements des emprunts peuvent être effectués soit par le personnel, soit par des bénévoles
* Les enregistrements des nouveaux documents ou des nouveaux lecteurs sont effectués uniquement par le personnel
* Les bénévoles n’ont accès à l’enregistrement des emprunts que sur une période déterminée
* La côte d’un document et le n° d’un lecteur sont des numéros incrémentés à leur création
* Un lecteur ne peut emprunter que s'il a payé sa cotisation et n’a pas plus de 5 emprunts en cours
* Au-delà de 4 semaines d’emprunt, une lettre de relance sera envoyée au lecteur
* Les documents perdus ou volés doivent être mis hors service
* L’adresse d’un lecteur doit pouvoir être modifiée
* Les enregistrements lecteur et document ne sont pas supprimables
* Les lecteurs peuvent consulter selon plusieurs critères les documents et leurs disponibilités
* Le personnel peut consulter la situation de chaque lecteur

1. **Résultats**

L’usager peut emprunter ou consulter un document

1. **Flot nominal**

1 : Le lecteur recherche un document

2 : Le système demande les caractéristiques du document

3 : Le lecteur saisit les informations connues

4 : Le système affiche les documents correspondants

5 : Le lecteur sélectionne le document souhaité

6 : Le système affiche le descriptif du document

7 : L'employé saisit un nouvel emprunt

8 : Le système demande les caractéristiques du document

9 : L'employé saisit les caractéristiques du document

10 : Le système affiche le document concerné

11 : L'employé valide

12 : Le système demande l'identité du lecteur

13 : L'employé saisit les informations du lecteur

14 : Le système affiche les lecteurs enregistrés correspondants

15 : L'employé sélectionne le lecteur concerné

16 : Le système génère une fiche d'emprunt

17 : L'employé valide l'emprunt

18 : Le système enregistre l’emprunt

1. **Flot alternatif**

**L’usager n’est pas enregistré**

La bibliothèque procède à l’enregistrement de l’usager

La bibliothèque réceptionne la cotisation du nouveau lecteur

* 1. **Le document n’est pas répertorié**
* La bibliothèque crée la fiche document pour la ressource concernée
* La bibliothèque peut remettre à disposition le document
  1. **L’usager veut emprunter un CD-ROM**
* L’usager doit au préalable payer une caution
* Le cas d’utilisation reprend

1. **L’usager a déjà 5 emprunts simultanés**

La bibliothèque a détecté que le lecteur a déjà 5 emprunts simultanés :

* Le cas d’utilisation prend fin

1. **L’usager ne retourne pas le document**

* Le système recherche le nom du dernier emprunteur grâce à la fiche d’emprunt
* Le système procède à l’envoi d’une lettre de relance au bout de 4 semaines à la demande de la bibliothèque

1. **Le document n’est toujours pas retourné malgré les relances**

* Modification de la fiche document (perdu ou volé)